UCHWAŁA Nr XVIII/116/2012

RADY GMINY

z dnia 28 grudnia 2012 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 i art. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) co następuje:

§1.

Uchwala się Program Współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Zobowiązuje się Wójta Gminy Łopuszno do przedłożenia Radzie Gminy sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok 2013 w terminie do 30 kwietnia 2014 roku.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łopuszno.

§4.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łopusznie oraz na stronie biuletynu informacji publicznej gminy Łopuszno.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
DANUTA ŁUKASIK

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY
NR XVIII/116/2012
RADY GMINY ŁOPUSZNO
z dn. 28 grudnia 2012 roku

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOPUSZNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2013 ROK

Rozdział 1
Uwagi ogólne

§ 1.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. „ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 ze zm.),
2. „uchwale" - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
3. „gminie" - rozumie się przez to Gminę Łopuszno,
4. „podmiotach" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
5. „dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
6. „konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 ze zm.),
7. „radzie" – rozumie się przez to Radę Gminy Łopuszno,
8. „wójcie" – rozumie się przez to Wójta Gminy Łopuszno,
9. „zespole" – oznacza Zespół Współpracy, zespół zadaniowy utworzony przez Wójta w porozumieniu z Radą Gminy.

Rozdział 2
Cele programu

§ 2.

1. Celem głównym „Programu współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi są:
   1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
   2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
   3) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
   4) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
   5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca z podmiotami w Gminie odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1) **Pomocniczości** - powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych Gminy podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2) **Suwerenności stron** - współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
3) **Partnerstwa** - dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
4) **Efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
5) **Uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6) **Jawności** - wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy

§ 4.

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
5) konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

Rozdział 5
Podmioty programu współpracy

§ 5.

Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy Łopuszno organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6
Formy współpracy

§ 6.

Gmina realizuje zadania publiczne współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 7.

Pozafinansowe formy współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. informacyjnej, poprzez:
   a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych,

b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
c) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,

2. organizacyjnej, poprzez:
   a) w razie potrzeby tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,
   b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
   c) współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
   d) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;
3. szkoleniowej, poprzez:
   a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
   b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
   c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
4. w innych, obejmujących w szczególności:
   a) udostępnianie lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki,
   b) promocja działań na stronie internetowej gminy, oraz w innych gminnych publikacjach.

§ 8.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
   a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
   b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 7
Obszary i zadania Programu

§ 9.

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach Programu w roku 2013:

I. dla obszaru - ochrona i promocja zdrowia (realizacja programów profilaktycznych), zadania:
   1. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających pomocy (wakacje, ferie zimowe);
   2. promocja zdrowego stylu życia, w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych;
   3. zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej,

II. dla obszaru– kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, zadania:
   1. realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów itp. przedsięwzięć artystycznych;
   2. ochrona i odnowa lokalnych zabytków.

III. dla obszaru – pomoc społeczna, zadania:

1. organizowanie spotkań dla osób samotnych i niepełnosprawnych, np.: Klub Seniora, Wigilia, itp.

IV. dla obszaru - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zadania:

1. organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy.

§ 10.

1. Na realizację zadań zawartych w Programie na rok 2013 w budżecie Gminy Łopuszno zabezpieczona jest kwota 2000 zł (dwa tysiące złotych).

Rozdział 8
Zlecanie realizacji zadań publicznych

§ 11.

Dotacja, o której mowa w §10, nie może być udzielona na:

1. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
3. zadania i zakupy inwestycyjne,
4. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
5. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
7. działalność polityczną i religijną.

§ 12.

Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Łopuszno opublikuje informację o nim:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. umieści ją na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy,
3. na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 9
Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji oraz wybór realizatorów

§ 13.

1. Prace nad przygotowaniem programu współpracy koordynuje wyznaczony pracownik przez Wójta Gminy.
2. W opracowaniu projektu programu bierze udział powołany zarządzeniem Wójta Zespół Współpracy
3. Zespół składa się z:
   1) dwóch przedstawicieli desygnowanych przez Wójta,
   2) jednego przedstawiciela Rady Gminy,
   3) jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych, desygnowanego przez tę organizację.
4. Zespół może obradować przy udziale co najmniej 3 członków, przy zastrzeżeniu obecności przedstawiciela Rady Gminy lub przedstawiciela organizacji pozarządowej.
5. Przyjmuje się harmonogram prac Zespołu Współpracy w celu przygotowania Programu na 2014 r:
   1) zwołanie posiedzenia Zespołu Współpracy – **do 30 sierpnia**
   2) zebranie propozycji zadań oraz wniosków dotyczących programu - **do 15 września**;
   3) opracowanie projektu rocznego programu współpracy - **do 25 września**;
   4) przeprowadzenie procedury konsultacji programu zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/232/2010 Rady Gminy w z dnia 9.11.2010 r - **do 15 października**

5) przedłożenie projektu programu Radzie - **do 15 listopada**.

§ 14.

3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójt Gminy.
4. Wybranymi członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uczestniczącymi w otwartym konkursie.
5. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
   2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
   3) liczbę zgłoszonych ofert,
   4) nazwę zadania publicznego,
   5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu konkursu,
   6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu konkursu wraz z uzasadnieniem,
   7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
   8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
   9) podpisy członków Komisji.

§ 15.

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o jej wysokości podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Decyzja podejmowana jest w formie zarządzenia.

§ 16.

Wykaz podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany na stronach internetowych gminy i wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 17.

Wykaz podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2013 roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania, będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2013.

§ 18.

W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, komórki Urzędu Gminy poprzez:

1. wizytowanie podmiotów i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
2. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok,
3. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
4. egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 19.

Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez te podmioty, o ile w budżecie będą zabezpieczone środki na ten cel.

Rozdział 10
Ewaluacja

§ 20.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Łopuszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku, mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Finansów, Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej lub Wójta Gminy.

§ 21.

Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Programu współpracy Gminy Łopuszno, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne.

Rozdział 11
Sposób oceny realizacji programu

§ 22.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:
   a) informacja o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu gminy na poszczególne zadania oraz informacja o liczbie ofert nie spełniających wymogów formalnych i nie przyjętych do realizacji,
   b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
   d) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
   e) wysokość własnych środków finansowych lub pozyskanych z innych źródeł niż z budżetu Gminy, przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych – ogółem oraz jako % kosztu całego zadania,
   f) liczba zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
   g) liczba realizowanych projektów partnerskich,
   h) liczba przedsięwzięć objętych patronatem Wójta Gminy Łopuszno,
2. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi podlegać będzie systematycznej ocenie; w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej oraz BIP Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
DANUTA ŁUKASIK