ZARZĄDZENIE NR 86/2015

Wójta Gminy Łopuszno

z dnia 13 października 2015

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r.- Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz.112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 558, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1043 i 1044) oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku zarządzam co następuje:

§1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, zwanych dalej operatorami na terenie gminy Łopuszno:

Nr obwodowej komisji wyborczej	**Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej**	**Operator Informatyczny**
1	Świetlica Wiejska w Lasocinie	Iwona Janik
2	Świetlica Wiejska w Piotrowcu	Ewa Sztandera
3	Szkoła Podstawowa w Dobrzeszowie Filia w Sarbicach	Marzena Hajduk
4	Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Łopusznie	Michał Nyga
5	Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Łopusznie	Jadwiga Petrus
6	Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Łopusznie Filia w Grabownicy	Maria Kłak

7	Warsztaty Terapii Zajęciowej w Fanisławicach	Halina Majos
8	Szkoła Podstawowa w Dobrzeszowie	Barbara Golańska
9	Świetlica Wiejska w Snochowicach	Jolanta Pięta
10	Zespół Szkół w Gnieździskach	Jolanta Krzesimowska

§2

Zadania operatora określone zostały w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Irena Marcisz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Łopuszno Nr 86/2015
z dnia 13 października 2015 roku

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
3. odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
4. przygotowanie i sprawdzanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
5. potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
6. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
7. dwukrotne przesłanie, w dniu głosowaniu, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
8. wprowadzanie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
9. w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
10. zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,

11. wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
12. po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
13. w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
14. udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.