Zarządzenie nr 17/2016

Wójta Gminy Łopuszno

z dnia 29 lutego 2016 roku

w sprawie Polityki Antykorupcyjnej Urzędu Gminy Łopuszno

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U.2015.1515 ze zm.) Wójt Gminy Łopuszno zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Urzędzie Gminy Łopuszno Politykę antykorupcyjną w brzmieniu ustalonym załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje wszystkich pracowników do stosowania się w codziennej pracy do wszystkich zapisów Polityki Antykorupcyjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Irena Marcisz

KONRAD KOKOWSKI
ADWOKAT

Załącznik
do Zarządzenia Nr 17/2016
Wójta Gminy Łopuszno
z dnia 29 lutego 2016 r.

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA URZĘDU GMINY ŁOPUSZNO

Mając na celu fakt, że korupcja jest jednym z przestępstw najbardziej demoralizujących społeczeństwa, zagraża ona bowiem poczuciu legalności działania organów państwowych i bezpieczeństwu obywateli, prowadząc do utraty zaufania obywateli do państwa, jego porządku konstytucyjnego, systemu politycznego, prawnego i wiary w równość wobec prawa, wprowadza się obowiązek ciągłego doskonalenia działań antykorupcyjnych w Urzędzie Gminy Łopuszno. Wdrożenie niniejszej polityki walki z korupcją ma stanowić potwierdzenie, że w Urzędzie Gminy Łopuszno jako urzędzie administracji samorządowej dąży się nieustannie do promowania zasad uczciwości, przejrzystości i rzetelności, mając na uwadze interes Rzeczpospolitej Polskiej i jej Obywateli.

Mając na uwadze powyższe, deklarujemy że działalność Urzędu Gminy Łopuszno podporządkowana jest następującym zasadom:

1. Zakazu łączenia zatrudnienia w Urzędzie Gminy Łopuszno ze sprawowaniem mandatu radnego Gminy Łopuszno.

2. Wyłączenia od udziału w sprawie pracownika organu administracji publicznej w sytuacji mogącej budzić wątpliwości, co do ich bezstronności. Zachodzą one w sprawie:
   1) w której pracownik jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
   2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
   3) osoby związanej z pracownikiem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   4) w której był świadkiem, biegłym albo przedstawicielem jednej ze stron, albo przedstawicielem strony jest jedna z osób wymieniona w pkt 2 i 3,
   5) w której pracownik brał udział w wydawaniu w niniejszej instancji zaskarżonej decyzji,
   6) z powodu której wszczęto przeciw pracownikowi postępowanie służbowe, dyscyplinarne lub karne,
   7) w której jedna ze stron jest osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. Małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie (dzieci, wnuki, rodzice, dziadkowie, rodzeństwo) lub powinowactwa pierwszego stopnia (teściowa, zięć, synowa), opieki lub kurateli – nie mogą być zatrudnieni u pracodawcy samorządowego, jeżeli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości.

4. Urzędnicy samorządowi (w tym np. sekretarz, skarbnik, kierownicy jednostek organizacyjnych, osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu wójta) nie mogą przyjmować, w trakcie pełnienia funkcji oraz przez 3 lata po zakończeniu jej pełnienia, jakiegokolwiek świadczenia o charakterze majątkowym w wysokości niższej od jego wartości rzeczywistej. Zakaz dotyczy świadczeń odpłatnych i nieodpłatnych, ale tylko wtedy gdy urzędnik brał udział w wydawaniu rozstrzygnięć w sprawach indywidualnych dotyczących obdarowującego i miał wpływ na jego treść.

5. Zakazu wykonywania niektórych zajęć dodatkowych przez pracowników samorządowych. Nie mogą oni wykonywać zajęć, które pozostałyby w sprzeczności z ich obowiązkami lub mogły by wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

6. Zakazu występowania pracowników samorządowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu zamawiających, a także wykonywania czynności związanych z postępowaniem lub występowaniem jako biegły przez osoby:
   - pozostające w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo osoby związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   - które przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowaniu w stosunku pracy zlecenia z oferentem albo były członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   - pozostające z dostawcą lub wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

7. Zakazu lub ograniczenia wykonywania działalności gospodarczej na własnym rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności, która umożliwiałby wykorzystanie wiedzy państwowej lub samorządowej do wspierania swoich prywatnych przedsięwzięć.

8. W przypadku podjęcia przez pracownika samorządowego jakichkolwiek zajęć dodatkowych bądź działalności gospodarczej niezwiązanej z zajmowanym stanowiskiem, zobowiązany jest w terminie 30 dni od powstania zaistniałej sytuacji poinformować na piśmie pracodawcę .