UCHWAŁA Nr XV/139/2016

RADY GMINY W ŁOPUSZNIE

z dnia 29 kwietnia 2016 roku

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2015.163 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIX/179/2009 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 1 grudnia 2009 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie oraz Uchwała Nr XIII/81/2012 z dnia 30 maja 2012 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX 179/2009 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 1 grudnia 2009 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisława Zimna

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/139/2016
RADY GMINY W ŁOPUSZNIE
z dnia 29 kwietnia 2016 roku

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

w Łopusznie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopusznie, zwany dalej Ośrodkiem, jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Łopuszno, utworzoną przez Radę Gminy Łopuszno celem realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j.: Dz.U.2015.163 ze zm.)
2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. 2015.114. ze zm.).
3) Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j.: Dz. U. 2016.169).
4) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (t.j.: Dz. U. 2013.966. ze zm.)
5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz.U. 2015.581 ze zm.).
6) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. 2013.885 ze zm.)
7) Ustawę z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014.1863 ze zm.).
8) Ustawę z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. 2015.2156 ze zm.).
9) Ustawę z dnia 04 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów t.j.: Dz. U. 2016.162).

10) Ustawę z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. 2016 poz. 195).

11) Innych przepisów dotyczących pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych samorządu gminnego.

12) Uchwały Nr XII/90 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 7 lipca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopusznie".

13) Przepisów niniejszego Statutu.

§ 3.1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Łopuszno.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Łopuszno, ul. Strażacka 12.

II. ZADANIA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 4. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

1/ zlecone gminie – zgodnie z ustaleniami przekazywanymi w tej sprawie przez Wojewodę,

2/ własne gminy – zgodnie z ustaleniami Wójta.

§ 5.1. Do zadań z zakresu pomocy społecznej należy:

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu

i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie *przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia*;

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
10) praca socjalna;
11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo -wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
14) dożywianie dzieci;
15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
16) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
22) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
23) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
24) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

25) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

26) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

27) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

28) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

29) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

30) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

31) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;

32) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

33) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2.Niezależnie od zadań określonych w ust.1 Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające:

1) z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2015.114. ze zm.)

2) z ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. 2016.169)

a) Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

b) Prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

3) z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2015.581 ze zm.).

4) z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014.1863 ze zm.).

5) z ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2015.2156 ze zm.).

6) z ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów t.j. Dz. U. 2016.162).

7) z ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. 2016.195).

8) z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. 2013.966. ze zm.)

3. W wykonaniu zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III.GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OŚRODKA

§ 6. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy, finansowaną z:

1/ budżetu gminy,

2/ budżetu państwa,

3/ darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych,

4/ innych prawem przewidzianych źródeł.

§ 7.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

2. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego zatwierdzonego przez Wójta Gminy.

3. Odpowiedzialnym za realizację planu finansowego jest Kierownik Ośrodka.

4. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Ośrodka przekazuje Gmina na rachunek bankowy Ośrodka.

§ 8.1. Kierownik Ośrodka jest zobowiązany do składania sprawozdań z wykonania planu finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2.Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości, w zakresie dotyczącym jednostek budżetowych oraz prowadzi sprawozdawczość wymaganą odrębnymi przepisami.

§ 9.1. Ośrodek gospodaruje posiadanym mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem oraz

zapewnia jego ochronę.

2.Środki trwałe i nietrwałe mogą być nabywane i zbywane przez Ośrodek w ramach udzielonego Kierownikowi przez Wójta Gminy pełnomocnictwa oraz posiadanych środków finansowych.

IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 10.1.Ośrodek podlega Radzie Gminy

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

3. Kontrolę działalności Ośrodka sprawuje także Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

§ 11.1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

2. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny przed Wójtem Gminy za działalność Ośrodka, a w szczególności za należytą organizację pracy oraz prawidłowe, zgodne z prawem, zasadami celowości, rzetelności i gospodarności funkcjonowanie Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 12.1. Kierownik Ośrodka zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, na mocy upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Wójt Gminy udziela Kierownikowi upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

4. Kierownik Ośrodka, na mocy upoważnienia Wójta, prowadzi postępowania w sprawach dłużników alimentacyjnych.

5. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

6. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

7. Na wniosek Kierownika Ośrodka, Wójt Gminy może upoważnić także inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust.2. i 3.

§ 13. Pracowników Ośrodka Zatrudnia i zwalnia Kierownik oraz wykonuje w stosunku do nich uprawnienia zwierzchnika służbowego.

§ 14.1. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, obowiązki przypisane do poszczególnych stanowisk określi regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 15. Kierownik Ośrodka Składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 16. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 17. Zasady wynagradzania i wymogi kwalifikacyjne pracowników Ośrodka ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o treści:
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁOPUSZNIE
26-070 Łopuszno, ul. Strażacka 12
NIP 959-13-10-747, REGON 290680760

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustaw, o których mowa w § 2 Statutu oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, do których stosowania obowiązany jest Ośrodek.

§ 20. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Zdzisława Zimna