

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Nazwa zamówienia:

Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Łopuszno

Przetarg nieograniczony dla zamówień o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) zwaną dalej ustawą PZP

Ogłoszenie o przetargu zamieszczono:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.łopuszno.pl
- 3) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Łopusznie, ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Łopuszno

Łopuszno, dnia 10.01.2017r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łopuszno reprezentowana przez Wójta Gminy Łopuszno, ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno

Telefon: 41 382 12 40

Fax: 41 382 12 50

e-mail: gmina@lopuszno.pl

adres internetowy: www.lopuszno.pl; www.bip.lopuszno.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 8:00 – 16:00

nr zamówienia **GI.271.03.2017**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą:

„Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Łopuszno”

3.2. Zamówienie obejmuje świadczenie usług przewozowych polegających na dowozie i odwozie dzieci do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Łopuszno wraz z opiekunami.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje trzy Części I, II, III. Oferty można składać na jedną, dwie lub trzy części.

3.4. W ramach poszczególnych Części wyznacza się następujące trasy:

Część 1.

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Łopusznie.

Dzienny przebieg na trasach – 488 km

Do wykonania dowozów potrzebnych jest pięć autobusów o liczbie miejsc siedzących zgodnie z ilością uczniów przewożonych na danej trasie plus miejsce dla opiekuna.

Dowozy i odwozy uczniów będą się odbywały na poniższych trasach:

AUTOBUS Nr 1 – 56 miejsc

DOWÓZ DO SZKOŁY

Trasa nr 1

Łopuszno - Nowek - Dobrzeszów - Sarbice Pierwsze - Olszówka - Łopuszno (47 uczniów; 28 km);

Trasa nr 2

Łopuszno - Józefina - Czałczyn - Łopuszno (55 uczniów; 16 km);

ODWÓZ ZE SZKOŁY

Trasa nr 3

Łopuszno - Czałczyn - Józefina - Olszówka - Łopuszno (12 km);

Trasa nr 4

Łopuszno - Józefina - Olszówka - Sarbice Pierwsze - Dobrzeszów - Nowek - Łopuszno (28km);

Ogółem Autobus Nr 1 - 84 km;

AUTOBUS Nr 2 – 56 miejsc

DOWÓZ DO SZKOŁY

Trasa nr 1

Łopuszno - Piotrowiec - Podewsie - Snochowice, ul. Sojawa – Eustachów Duży - Łopuszno (32 uczniów; 27 km);

Trasa nr 2

Łopuszno - Eustachów Mały - Grabownica - Czartoszowy - Marianów (Duży) - Jedle - Łopuszno (55 uczniów; 18 km);

ODWÓZ ZE SZKOŁY

Trasa nr 3

Łopuszno - Jedle – Marianów (Mały) - Marianów (cegielnia) - Marianów (Duży) - Jedle - Eustachów Mały - Łopuszno (15 km);

Trasa nr 4

Łopuszno - Eustachów Mały - Grabownica - Czartoszowy - Marianów (Duży) - Jedle - Łopuszno (17 km);

Trasa nr 5

Łopuszno - Piotrowiec - Podewsie - Snochowice, ul. Sojawa - Łopuszno (21 km);

Ogółem Autobus nr 2 - 98 km;

AUTOBUS Nr 3 – 56 miejsc

DOWÓZ DO SZKOŁY

Trasa nr 1

Łopuszno - Sarbice Pierwsze - Krężolek - Huta Jabłonowa - Przegrody - Sarbice Drugie - Łopuszno (17 uczniów; 22 km);

Trasa nr 2

Łopuszno - Snochowice, ul. Zagórki - Snochowice ul. Mała - Snochowice, ul. Duża - Łopuszno (27 uczniów; 12 km);

Trasa nr 3

Łopuszno - Wielebnów - Snochowice, ul. Zagórki - Snochowice ul. Mała - Snochowice, ul. Duża – Snochowice ul. Okrajek – Orczów - Łopuszno (55 uczniów; 16 km);

ODWÓZ ZE SZKOŁY

Trasa nr 4

Łopuszno - Sarbice Pierwsze - Krężolek - Przegrody - Sarbice Drugie - Łopuszno (19 km);

Trasa nr 5

Łopuszno - Wielebnów - Snochowice, ul. Mała - Snochowice, ul. Duża - Łopuszno (16 km);

Trasa nr 6

Łopuszno - Snochowice, ul. Zagórki - Snochowice, ul. Duża - Snochowice, ul. Okrajek - Eustachów Duży - Łopuszno (16 km);

Ogółem autobus Nr 3 – 101 km;

AUTOBUS Nr 4 – 51 miejsc

DOWÓZ DO SZKOŁY

Trasa nr 1

Łopuszno – Rudniki – Naramów wieś - Lasocin - Ewelinów - Skalka Polska - Barycz - Łopuszno (44 uczniów; 25 km);

Trasa nr 2

Łopuszno - Michała Góra- Czartoszowy - Grabownica - Marianów (cegielnia) - Jedle - Łopuszno (50 uczniów; 17 km);

ODWÓZ ZE SZKOŁY

Trasa nr 3

Łopuszno – Naramów wieś - Lasocin - Ewelinów - Skalka Polska - Barycz - Łopuszno (25 km);

Trasa nr 4

Łopuszno - Michała Góra - Czartoszowy - Grabownica - Marianów (cegielnia) - Jedle - Łopuszno (17 km);

Trasa nr 5

Łopuszno - Naramów wieś - Lasocin - Ewelinów - Skalka Polska - Barycz - Łopuszno (25 km);

Ogółem Autobus nr 4 – 109 km;

AUTOBUS Nr 5 – 28 miejsc

DOWÓZ DO SZKOŁY

Trasa nr 1

Łopuszno - Zasłonce - Łopuszno (12 uczniów; 8 km);

Trasa nr 2

Łopuszno - Antonielów - Łopuszno (24 uczniów; 36 km);

Trasa nr 3

Łopuszno - Jasień - Łopuszno (27 uczniów; 4 km);

ODWÓZ ZE SZKOŁY

Trasa nr 4

Łopuszno - Zasłonce - Łopuszno (8 km);

Trasa nr 5

Łopuszno - Antonielów - Łopuszno (36 km);

Trasa nr 6

Łopuszno - Jasień - Łopuszno (4 km);

Ogółem Autobus nr 5 – 96 km;

CZEŚĆ 2.

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gnieździskach.

Dzienny przebieg na trasach – 125,5 km

Do wykonania dowozów potrzebne są dwa autobusy o liczbie miejsc siedzących zgodnie z ilością uczniów przewożonych na danej trasie plus miejsce dla opiekuna.

Dowozy i odwozy uczniów będą się odbywały na poniższych trasach:

Trasa Nr 1

Gnieździska - Kopaniny - Wrzosówka - Gnieździska (10-17 uczniów) 10 km x 3 kursy dziennie = 30 km.

Trasa Nr 2

Gnieździska - Fanisławice - Fanisławiczki - Ruda Zajączkowska - Gnieździska (60 uczniów) 17,5 km x 1 kurs dziennie = 17,5 km.

Trasa Nr 3

Gnieździska - Fanisławice - Fanisławiczki - Ruda Zajączkowska - Młynki - Wierna Rzeka - Gnieździska (60 uczniów) 20,5 km x 1 kurs dziennie = 20,5 km.

Trasa Nr 4

Gnieździska - Rykoszyn - Młynki - Wierna Rzeka - Gnieździska (35 uczniów) 23 km x 1 kurs dziennie = 23 km.

Trasa Nr 5

Gnieździska - Rykoszyn - Fanisławice - Fanisławiczki - Ruda Zajączkowska - Młynki - Wierna Rzeka - Gnieździska (55 uczniów) 34,5 km x 1 kurs dziennie = 34,5 km.

CZEŚĆ 3.

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie.

Dzienny przebieg na trasach – 159 km

Do wykonania dowozów potrzebne są dwa busy o liczbie miejsc siedzących 28+1 zgodnie z ilością uczniów przewożonych na danej trasie plus miejsce dla opiekuna.

Dowozy i odwozy uczniów będą się odbywały na poniższych trasach:

Trasa Nr 1

Dowóz do szkoły Dobrzeszów - Sarbice Pierwsze - Rudniki - Huta Jabłonowa - Przegrody - Sarbice Drugie - Józwików - Dobrzeszów - 32 km

Odwóz ze szkoły (dwa kursy dziennie)

Dobrzeszów - Sarbice Pierwsze - Rudniki - Huta Jabłonowa - Przegrody - Sarbice Drugie - Józwików - Dobrzeszów (32 km x 2 kursy = 64 km)

Trasa Nr 2

Dowóz do szkoły Dobrzeszów - Nowek - Piotrowiec - Kuźniaki - Dobrzeszów (21 km)

Odwóz ze szkoły (dwa kursy dziennie)

Dobrzeszów - Nowek - Kuźniaki - Piotrowiec - Dobrzeszów (21 km x 2 kursy = 42 km)

3.5. Szczegółowe określenie miejsc wyjazdu i przywozu na poszczególnych trasach zostaną określone po podpisaniu umowy z dyrektorami poszczególnych placówek.

3.6. Dowóz i odwóz dzieci wraz z opiekunami Wykonawca zapewni w dni nauki przewidziane organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez dyrektorów szkół oraz w dni zajęć przedszkolnych zgodnie z ustaleniami z dyrektorami przedszkoli.

3.7. Dowóz i odwóz będzie realizowany na podstawie rozkładu jazdy. Rozkład jazdy ustalany będzie przez Wykonawcę i dyrektorów szkół i przedszkoli.

3.8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących przewozu osób. Wykonywanie usługi winno odbywać środkami transportu z aktualnym przeglądem technicznym, odpowiednio oznakowanymi i ubezpieczonymi.

3.9. Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa w czasie dowozu i odwozu i ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu na zasadach określonych prawem przewozowym.

3.10. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku awarii autobusu do zapewnienia pojazdu zastępczego w terminie wskazanym w ofercie.

3.11. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z opiekunem dzieci i z dyrektorami placówek oświatowych. Zamawiający wskaże Wykonawcy osoby wykonujące obowiązki opiekunów na piśmie.

3.12. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 100.000,00 zł w całym okresie obowiązywania umowy.

Kod CPV: 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Miejszem realizacji zamówienia jest teren Gminy Łopuszno.

4.2. Zamówienie w zakresie przewozu uczniów będzie realizowane w okresie **od 13.02.2017 r. do 23.06.2017 r.** z zastrzeżeniem zmiany tego terminu stosownie do ustalenia przez właściwy organ innego terminu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

- posiadania uprawnień wynikających z odrębnych przepisów tj.:

a) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.1414 ze zm.);

5.2.W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

5.3.W zakresie zdolności technicznej i zawodowej tj:

a) dysponowania pojazdami, którymi będzie realizował zamówienie dopuszczonymi do ruchu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 tekst jednolity poz. 1137 ze zm.) o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż ilość dzieci przewożonych na danej trasie oraz miejsce dla opiekuna.

b) dysponowania osobami, posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami oraz do przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 05.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015, tekst jednolity poz. 155); oraz staż pracy w charakterze kierowcy nie krótszy niż 5 lat .

c) wykonywaniem co najmniej 2 usług o podobnym charakterze w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, które zostały wykonane należycie,

5.4.Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W tym przypadku Wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określonego w ust. 5.1 – 5.3 SIWZ stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.6.Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmę tych podwykonawców

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach wskazanych w ustawie w art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.

6.2. Zamawiający niezależnie od ustawowych podstaw wykluczenia przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy PZP tj. wobec Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzyciela przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy - Prawo upadłościowe.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy PZP dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryteriów oceny, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w tym:

- a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- b) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w oświadczeniu o którym mowa w ust. 7.1 a i b zamieszcza informacje o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia w oświadczeniu składa informacje o tych podwykonawcach w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia w postępowaniu

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 7.1. składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP w tym:

- a) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia:

- licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z 6.09.2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. 2013 poz. 1414 z późn. zm.),

- b) w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.

- c) w celu potwierdzenia zdolności technicznej i zawodowej:

- **wykaz pojazdów** do realizacji zamówienia potwierdzający prawo do dysponowania przez Wykonawcę autobusami wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami dowody rejestracyjne wykazanych pojazdów do realizacji zamówienia potwierdzające

dopuszczenie pojazdów do ruchu drogowego zgodnie z ustawą z **dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 tekst jednolity poz. 1137 ze zm.)**;

- **wykaz osób, które będą** realizować zamówienie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia - zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ,

- wykazu wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi że zostały wykonane należycie - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

d) w celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

DOKUMENTY MUSZĄ BYĆ AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA oświadczeń lub dokumentów.

7.6. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

UWAGA: Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ)

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Oferty Wykonawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy Łopuszno ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują za pomocą faksu pod nr 41 382 12 50, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: gmina@lopuszno.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania dokumentów w tej formie każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po wskazanym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.lopuszno.pl

8.6. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Zenon Głowala, Patrycja Jas – tel. 41 382 12 56

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ

11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

11.5. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym.

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

11.9. Oferta powinna składać się z:

a) formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 SIWZ, zawierającego:

- 1) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 13 SIWZ;
- 2) dane do oceny oferty przy zastosowaniu innych kryteriów niż cena,
- 3) oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom,
- 4) oświadczenia o zapoznaniu się z SIWZ
- 5) oświadczenia o akceptacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 8 SIWZ;
- 6) oświadczenia o terminie związania ofertą,
- 7) informację o stronach oferty
- 8) informacje o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa;

b) załączników w postaci oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu;

11.10. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

11.11. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

a) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Łopusznie ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno z dopiskiem: Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Łopuszno.

b) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Łopusznie ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno, Sekretariat – pokój Nr 5

12.2. Oferty należy składać do dnia 18.01.2017 r. do godz. 10:00.

12.3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.01.2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej pok. 23

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

12.7. Informacje określone w pkt 12.5 i 12.6. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bip.łopuszno.pl.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w zapisie liczbowym i słownym.

13.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych kwotę za świadczenie usługi w ramach Części I, II, III na poszczególnych trasach.

13.4. Cena ogółem za Część I, II, III stanowi podstawę oceny ofert.

13.5. Cena wskazana w ofercie stanowi podstawę do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

13.6. Wykonawca podaje cenę za 1 km w ramach poszczególnych Części pomnożoną przez ilość dziennych kilometrów oraz ilość dni nauki w trakcie trwania umowy – zgodnie z formularzem ofertowym.

13.7. Cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	60%	60 punktów
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20%	20 punktów w przypadku gdy wszyscy kierownicy skierowani do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownicy autobusu

			powyżej 5 lat - dotyczy kierowców wykazanych zgodnie z SIWZ
3	Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii (czas ten nie może być krótszy niż 15 minut i dłuższy niż 60 minut)	20%	20 pkt w przypadku najkrótszego czasu podstawienia autobusu zastępczego

14.2. Oceny ofert dokonuje się odrębnie dla Części I, II, III biorąc za podstawę cenę ogółem dla części I, II, III wskazanej w ofercie.

14.3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

14.4. Komisja działając na podstawie art. 24aa ustawy PZP dokona najpierw oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w pkt 14.1. zgodnie z następującymi wzorami:

KRYTERIUM CENA

Kryterium cena - maksymalna ilość punktów to 60:

$$C.1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów oferty

Cmin - najniższa cena brutto oferty spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

Co - cena brutto oferty badanej

KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA - K.1

Kryterium dotyczy stażu pracy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykazanych w ofercie.

W przypadku, gdy wszyscy kierowcy wyznaczeni do realizacji zamówienia - posiadają staż pracy na wymaganym stanowisku kierowcy autobusów równy lub powyżej 5 lat - oferta otrzymuje za kryterium maksymalną liczbę 20 pkt.

W przypadku, gdy min. 2 kierowcy wyznaczeni do realizacji zamówienia posiadają staż pracy na wymaganym stanowisku kierowcy autobusów równy lub powyżej 5 lat - oferta otrzymuje za kryterium 5 pkt.

W przypadku, gdy min. 1 kierowca wyznaczony do realizacji zamówienia posiada staż pracy na wymaganym stanowisku kierowcy autobusów równy lub powyżej 5 lat - oferta otrzymuje za kryterium 1 pkt

Jeżeli żaden z kierowców wykazanych do realizacji zamówienia nie posiada stażu pracy na stanowisku kierowcy autobusów równy lub powyżej 5 lat - oferta za kryterium otrzymuje 0 pkt.

KRYTERIUM CZAS PODSTAWIENIA TABORU ZASTĘPCZEGO NA WYPADEK AWARII – K.2 (czas ten nie może być krótszy niż 15 minut i dłuższy niż 60 minut)

$$K.2 = \frac{T_{min}}{T_o} \times 20$$

Gdzie:

K.2 - ilość punktów oferty za kryterium podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii
Tmin - najkrótszy czas zaoferowany przez Wykonawcę wyrażony w minutach
To - czas podstawienia autobusu w ofercie badanej wyrażony w minutach.

14.5. Po dokonaniu oceny ofert w oparciu o wyżej opisane kryteria komisja dokona ustalenia liczby punktów jakie uzyskały poszczególne oferty. Oferta która uzyskała największą liczbę punktów po zsumowaniu stanowić będzie ofertę najkorzystniejszą.

15. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Po dokonaniu oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt 5 SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

15.2. W przypadku gdy Wykonawcałoży dokumenty i wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że zachodzi brak przesłanek do wykluczenia Zamawiający dokonuje wyboru oferty tego Wykonawcy do wykonania zamówienia;

15.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z art. 92, ust. 1 ustawy PZP oraz udostępnia informacje o których mowa w art. 92 ust.1 pkt. 7 ustawy PZP na stronie internetowej www.bip.lopuszno.pl.

15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP.

15.5. Przed zawarciem umowy:

- a) Zamawiający zażąda, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę wykonawców,
- b) Zamawiający ustali, uwzględniając uwagi Wykonawcy, wykaz miejsc odjazdu, zatrzymań i odwozu, który będzie stanowił załącznik do umowy.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 SIWZ.

17.2. Umowa zostanie zawarta odrębnie dla każdej Części, nawet w przypadku gdy oferta tego samego Wykonawcy okaże się najkorzystniejsza dla więcej niż 1 Części

17.3. Umowa, zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 SIWZ;

17.4. Wzór umowy nie podlega negocjacom.

17.5. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie

18. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiając przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 144 ust 1 pkt 2 - 6 ustawy PZP .

18.2. Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za porozumieniem stron w przypadku zmiany przepisów i możliwości ubiegania się przez

Wykonawcę o dopłaty z tytułu stosowania ulg ustawowych zgodnie z art. 8a ust 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

18.3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

19. Zamówienia uzupełniające.

19.1. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających na dowóz dzieci do szkół i przedszkoli.

20. ZWROT KOSZTOW, ZALICZKI, ROZLICZENIA.

20.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20.3. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

21.2. Zakres przedmiotowy odwołania:

21.2.1. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

21.2.2. odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

21.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

21.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

21.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Terminy wniesienia odwołania.

21.5.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;

21.5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

21.5.3. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.5.4. jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

21.6. Sposób wniesienia odwołania.

21.6.1. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłania albo w postaci elektronicznej podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.7. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 - 198 ustawy PZP - regulują odwołanie, Art. 198a - 198g regulują skargę do sądu.

21.6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

21.6.2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.6.3. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

21.6.4. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

21.6.5. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

21.6.6. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

21.6.7. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

21.6.8. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

21.7. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz pojazdów

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - formularz oferty

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Zamawiający:
Gmina Łopuszno
reprezentowana przez **Wójta Gminy Łopuszno**
ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Łopuszno, prowadzonego przez Gminę Łopuszno, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

(wypełnić jeżeli dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Gmina Łopuszno
reprezentowana przez **Wójta Gminy Łopuszno**
ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Łopuszno, prowadzonego przez Gminę Łopuszno, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której
określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego
w (wskazać dokument i
właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w
postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....

.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ USŁUG PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługa została lub jest wykonywana
1.				
2.				

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi

.....
/pieczętka i podpis wykonawcy/

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj pojazdu	Liczba miejsc siedzących	Marka	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Prawo do dysponowania pojazdem
1.						
2.						
3.						
4						

Oświadczam, że: w/w pojazdy spełniają wymogi do przewozu osób/ dowóz dzieci do szkoły.

.....
/pieczętka i podpis wykonawcy/

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ OSÓB DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	KIEROWCA	Wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania tymi osobami przez Wykonawcę

1. Oświadczam, że wykazane osoby posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia: prawo jazdy kategorii D oraz uprawnienia do przewozu osób

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Łopuszno
reprezentowana przez
Wójta Gminy Łopuszno
ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Załącznik składany w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji na stronie internetowej o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Po złożeniu oferty w postępowaniu pn. **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Łopuszno.**

Oraz zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych *

* Proszę zaznaczyć X w odpowiednim kwadracie

☐ Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

☐ Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Do
GMINA ŁOPUSZNO
UL. KONECKA 12,
26-070 ŁOPUSZNO

OFERTA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonego przez Gminę Łopuszno, na wykonanie zamówienia pn.: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Łopuszno**”

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Część 1.

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Łopusznie:

488 km dziennie x 88 dni x cena za 1 km zł = zł brutto
(słownie)

Część 2.

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gnieździskach:

125,5 km dziennie x 88 dni x cena za 1 km zł = zł brutto
(słownie)

Część 3.

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie:

159 km dziennie x 88 dni x cena za 1 km zł = zł brutto
(słownie)

Uwaga ! Wykonawca może złożyć ofertę na 1, 2 lub 3 Części. Niepotrzebne skreślić.

II. W celu umożliwienia dokonania oceny oferty przy zastosowaniu kryterium:

- 1) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
- 2) czas podstawienia taboru zastępczego podaję następujące dane:

KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – K.1

Do realizacji zamówienia wykazuję następujących kierowców (zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ pkt 6.2 lit. c)

Lp.	Kierowca posiadający prawo jazdy kat D i uprawnienia do przewozu osób	Posiadany staż pracy przez kierowcę
1		
2		
3		

KRYTERIUM CZAS PODSTAWIENIA TABORU ZASTĘPCZEGO NA WYPADEK AWARII – K2 (czas ten nie może być krótszy niż 15 minut i dłuższy niż 60 minut)
Oferuję podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu kursowego w czasie do minut.

III. Podwykonawcom zamierza powierzyć następujące części zamówienia

.....
.....Podwykonawcami będą

IV. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

V. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 SIWZ.

VI. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

VIII. Informacje na stronach do..... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

IX. Wszelkie informacje, pisma, zawiadomienia należy przysyłać na adres Wykonawcy:
..... oraz na nr faks/ email

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

W załączeniu składam:

.....
.....

Umowa Na Usługi Przewozowe Część Nr ...

zawarta w dniu w Łopusznie pomiędzy:

Gminą Łopuszno z siedzibą w Łopusznie ul. NIP.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej w treści umowy „**Organizatorem przewozu**”,

a - NIP REGON

reprezentowaną przez

zwaną dalej w treści umowy „**Przewoźnikiem**”

W wyniku przetargu rozstrzygniętego w dniu oferta Przewoźnika została uznana za najkorzystniejszą w Części, w związku z tym Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pod nazwą „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Łopuszno - Część

2. Zakres umowy obejmuje świadczenie usług przewozowych polegających na dowozie / odwozie dzieci do szkoły w wraz z opiekunami.

3. Dowóz / odwóz jest wykonywany na następujących trasach:

.....

4. Miejsce wyjazdu, zatrzymań, odwozu na poszczególnych trasach określa załącznik nr do umowy.

5. Przewoźnik nie jest uprawniony do zmiany przebiegu trasy.

6. W uzasadnionym przypadku gdy, wykonywanie przewozu zgodnie z ustalonym przebiegiem trasy jest niemożliwe na skutek zdarzeń losowych, remontów dróg lub innych tego rodzaju zdarzeń Strony dokonują ustaleń w zakresie zmiany przebiegu trasy w formie protokołu konieczności.

§ 2.

1. Przewoźnik w uzgodnieniu z dyrektorem placówki oświatowej opracowuje rozkład jazdy.

2. Kopię rozkładu jazdy Przewoźnik składa w siedzibie Organizatora nie później niż w pierwszym dniu miesiąca którego dotyczy.

3. Rozkład jazdy określa planowaną liczbę kursów na poszczególnych trasach w danym miesiącu kalendarzowym .

4. Planowana w rozkładzie jazdy liczba kursów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od organizacji roku szkolnego i wprowadzenia dodatkowych dni nauki szkolnej lub dni wolnych nauki.

5. O zmianie w liczbie kursów w danym miesiącu kalendarzowym Przewoźnik jest informowany przez dyrektora placówki oświatowej na piśmie w terminie nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.

§3.

1. Przewoźnik będzie świadczył usługi autobusami:

a/ z numerami rejestracyjnymi z liczbą miejsc

b/ z numerami rejestracyjnymi z liczbą miejsc

2. Pojazdy służące do wykonywania usług muszą być w pełni sprawne technicznie, wyposażone w system ogrzewania, oznaczone w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

3. Przewoźnik jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom oraz opiekunom odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny oraz wygody.

4. Przewoźnik zapewnia, iż kierowcami będą osoby posiadające właściwe kwalifikacje i ponosi w tym zakresie odpowiedzialność.

§ 4.

1. Przewoźnik nie może zmieniać miejsc wyjazdu, zatrzymań, odwozu w stosunku do tych wyznaczonych w załączniku nr do umowy.

2. W szczególnie uzasadnionym przypadku gdy miejsca, o których mowa w ust.1 uniemożliwiają zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom Przewoźnik może dokonać doraźnej zmiany miejsc, o których mowa w ust.1. Przewoźnik informuje niezwłocznie Organizatora o przyczynach zmiany miejsc wyjazdu, zatrzymań, odwozu.

3. Przewoźnik nie może oferować przejazdu osobom trzecim na trasie i kursach objętych umową.

§ 5

1. Nadzór nad przestrzeganiem przez dzieci przepisów porządkowych w trakcie przewozu zapewnia Organizator przewozu poprzez wyznaczenie opiekuna.

2. Przewoźnik jest zobowiązany do współdziałania z opiekunem oraz z dyrektorem placówki oświatowej

§ 6.

1. Przewoźnik, jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż w całym okresie wykonywania umowy.

2. Jeżeli, przed terminem zakończenia umowy, upłynie termin obowiązywania umowy ubezpieczenia Przewoźnik jest zobowiązany do kontynuacji ubezpieczenia na cały okres wykonywania umowy.

3. Przewoźnik zobowiązany jest przedłożyć dowód kontynuacji ubezpieczenia, w pierwszym dniu obowiązywania nowej umowy ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia Organizatora przewozu od umowy.

§ 7

1. Jeżeli, przed rozpoczęciem kursu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią umowy, przewoźnik jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym organizatora oraz zapewnić uczniom, bez dodatkowej opłaty, przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportu (przewóz zastępczy) w terminie

2. Godzina podstawienia środka do przewozu zastępczego wymaga potwierdzenia przez opiekuna lub dyrektora placówki oświatowej.

§ 8

1. Organizator przewozu za świadczone usługi zapłaci przewoźnikowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Przewoźnika będzie stanowiło iloczyn liczby kursów w danym miesiącu i wynagrodzenie ryczałtowe za 1 kurs wymieniony w punkcie 1.

3. Przewoźnik wystawia na koniec każdego miesiąca kalendarzowego fakturę, w której podaje liczbę poszczególnych kursów, cenę za 1 kurs i sumę należności.

4. Przewoźnik jest zobowiązany prowadzić dokumentację kursów, którą potwierdzają w imieniu Organizatora przewozu opiekunowie lub dyrektorzy placówek oświatowych. Dokumentacja ta stanowi załącznik do faktury.

5. Należność z tytułu świadczonych usług wypłacana będzie przez Organizatora przewozu przelewem w terminie 14 dni po złożeniu faktury.

6. W razie nieterminowej płatności Organizator przewozu zapłaci odsetki ustawowe.

§ 9

1. Za niewykonanie kursu zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy jednego kursu Przewoźnik jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 50,00 zł za kurs.
2. Za wykonanie przewozu niezgodnie z ustaloną trasą, Przewoźnik jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 25,00 zł za każdy przypadek.
3. Za wykonanie przewozu z opóźnieniem w stosunku do ustalonego rozkładu jazdy Przewoźnik jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 25,00 złotych za każdy przypadek.
4. Za dokonywanie przewozów osób trzecich, zmianę miejsc wyjazdu, zatrzymań, przywozu w wysokości 50 ,00 zł za każdy przypadek.
5. Za nieterminowe podstawienie zastępczego środka transportu Przewoźnik jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100 złotych za każdy przypadek.
6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 – 5 następuje przez jej potrącenie z należnego przewoźnikowi wynagrodzenia z miesięcznych faktur.
7. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych organizatorowi przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

§ 10

1. Umowę zawiera się na okres od dnia..... do dnia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres świadczenia usług ulec zmianie, o ile na podstawie właściwych przepisów zostanie ustalony inny termin zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2016/2017.

§11

- 1.Organizator przewozu przewiduje możliwość rozwiązania niniejszej umowy z Przewoźnikiem za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadkach:
 - a/ wystąpienia co najmniej trzech przypadków niewykonania kursu
 - b/ niezapewnienia co najmniej dwukrotnie przewozu zastępczego w terminie określonym w umowie,
 - c/ wystąpienia co najmniej trzech spóźnień w miesiącu skutkujących spóźnieniami dzieci na zajęcia lekcyjne.
 - d/ narażenia dzieci na niebezpieczeństwo na skutek zaniedbania stanu technicznego pojazdu lub posłużenia się osobami bez właściwych kwalifikacji.
- 2.Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Organizator przewozu składa na piśmie z podaniem uzasadnienia.
- 3.Przewoźnikowi w przypadku rozwiązania umowy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za okres faktycznie świadczonych usług.

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:
 - a) nastąpi uzasadniona potrzebami Organizatora lub innymi przyczynami, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania umowy zmiana przebiegu trasy,
 - b) nastąpi uzasadniona potrzebami Organizatora lub innymi przyczynami, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania umowy zmiana miejsc wyjazdu, zatrzymań, odwozu.
2. Jeżeli, zmiana przebiegu trasy kursu powoduje, iż wykonywana trasa jest dłuższa lub krótsza w stosunku do trasy pierwotnie ustalonej, Strony są uprawnione do ustalenia nowej stawki wynagrodzenia za kurs, stosując zasadę proporcjonalności.
3. Zmiana umowy w zakresie środków transportu wskazanych w § 3 ust.1 umowy 4może nastąpić na wniosek Przewoźnika, który przedstawi propozycję nowego środka transportu. Do wniosku załącza kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, dowodu rejestracyjnego proponowanego środka transportu.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nieuregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy-Prawo przewozowe i Kodeksu Cywilnego ustawy Prawo zamówień publicznych.

§15

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§16

Umowa sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Organizator przewozu, a jeden Przewoźnik.

ORGANIZATOR PRZEWOZU:

PRZEWOŹNIK: